

**CIRCULAR FUNCIONS TASQUES HOSTELERIA DE LES AUXILIARS GERONTOLOGIA EN CENTRES ACREDITATS PEVS, COL-LABORADORS, CONCERTATS I DE GESTIÓ.**

*Circular Funciones tareas hostelería de las auxiliares gerontología en centros acreditados PEVS, colaboradoras, concertados y de gestión.*

El passat dimarts 22 d'octubre vàrem mantenir una reunió amb la cap del Servei d'Inspecció i Registre i amb el coordinador de la Inspecció en l'àmbit de la gent gran, del Departament de Benestar Social i Família, per exposar-li una sèrie de dubtes respecte a les funcions de les auxiliars de gerontologia.

Com tots sabeu, el perfil professional del personal auxiliar de gerontologia dels serveis de centres de dia i centres residencials per a gent gran, aprovat pel Comitè d'experts en formació de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials, defineix les funcions següents:

***Funcions en relació amb les tasques d'hostaleria***

- *Neteja d'objectes d'ús personal dels residents (articles de bany, palanganes, etc.)*
- *Recollida de la roba bruta i transport a la bugaderia, segons el pla funcional de cada centre, i distribució de la roba neta.*
- *Col·laboració en la neteja i arranjament de les habitacions segons el pla funcional de cada centre.*
- *Endreçament i higiene de l'armari del resident, en cas que sigui necessari.*
- *Control de l'acumulació de medicaments i aliments en l'habitació, d'acord amb el reglament d'ordre intern del centre.*
- *Parament de taula, recepció i distribució del àpat dels usuaris impeditx ja sigui al menjador o a les habitacions.*
- *Servei dels menjars entre hores dels residents amb dietes especials.*
- *Col·laboració en el manteniment i control dels estocs de materials en les plantes (bolquers, llenceria, etc.).*

El motiu de la consulta a Inspecció deriva de la funció de fer els llits per part de les auxiliars en els centres acreditats PEVS, col·laboradors, concertats i de gestió, doncs hi ha hagut alguna interpretació en què les auxiliars no podien fer-ho en aquesta tipologia de centres.

La **Inspecció** ens ha manifestat què, per part seva, sempre que es garanteixi la cobertura de les funcions d'atenció directa que preveu l'Ordre d'acreditació d'entitats col·laboradores de programes de serveis socials i el plec de prescripcions tècniques del concert, per personal auxiliar gerocultor/a, **aquest podrà fer altres tasques, com fer llits**. S'estan trobant sovint què mentre les auxiliars es dediquen a fer llits, els/les residents no estan suficientment atesos. S'ha d'evitar que els avis estiguin desatesos, especialment durant el període de temps que va des de què se'ls lleva fins l'esmorzar, és a dir entre les 07.00 h i les 09.00/09.30 hores del matí.

També s'ha de tenir present què aquesta feina de fer llits és d'atenció indirecta. Per tant, per al càlcul de la ràtio i les hores a computar d'atenció directa, s'haurà de compensar aquest temps amb personal auxiliar gerocultor/a. Respecte a la resta de tasques d'hostaleria més amunt esmentades, també hauréu de tenir en compte la no desatenció personal directa del/de la resident mentre es realitzen.

Quant al **personal de nit**, recordar-vos què, en els centres residencials amb capacitat **de fins a 35 llits**, és a dir, aquells què la normativa vigent contempla solament una auxiliar en gerontologia per la nit, **aquesta persona no pot realitzar cap tasca d'atenció indirecta**.

Com sempre, estem a la vostra disposició per a tot allò que us calgui aclarir o ampliar.

ACAD-CAT

Departament Jurídic

Barcelona, 28 d'octubre de 2013

### **CIRCULAR FUNCIONS TASQUES HOSTELERIA DE LES AUXILIARS GERONTOLOGIA EN CENTRES ACREDITATS PEVS, COL-LABORADORS, CONCERTATS I DE GESTIÓ.**

*Circular Funciones tareas hostelería de las auxiliares gerontología en centros acreditados PEVS, colaboradores, concertados y de gestión.*

El pasado martes 22 de octubre mantuvimos una reunión con la Jefa del Servei d'Inspecció i Registre y con el coordinador de la Inspecció en l'àmbit de la gent gran, del Departament de Benestar Social i Família, para exponerles una serie de dudas respecto a las funciones de los/as auxiliares de gerontología.

Como todos conocéis, el perfil profesional del personal auxiliar de gerontología de los servicios de centros de día y centros residenciales para personas mayores, aprobado por el Comité de expertos en formación de recursos humanos en el ámbito de los servicios sociales, define las funciones siguientes:

#### **Funciones en relación con las tareas de hostelería**

- Limpieza de objetos de uso personal de los residentes (artículos de baño, jofainas, etc.)
- Recogida de la ropa sucia y transporte a la lavandería, según el plan funcional de cada centro, y distribución de la ropa limpia.
- Colaboración en la limpieza y arreglo de las habitaciones según el plan funcional de cada centro.
- Orden e higiene del armario del residente, en caso de ser necesario.
- Control de la acumulación de medicación y alimentos en la habitación, de acuerdo con el reglamento de orden interno del centro.
- Parar la mesa, recepción y distribución de las comidas de los usuarios impedidos ya sea en el comedor o en las habitaciones.
- Servicio de las comidas entre horas de los residentes con dietas especiales.
- Colaboración en el mantenimiento y control de los stocks de materiales en las plantas (pañales, lencería, etc.).

El motivo de la consulta a Inspección deriva de la función de hacer las camas por parte de los/as auxiliares en los centros acreditados PEVS, colaboradores, concertados y de gestión, pues ha habido alguna interpretación en que los/as auxiliares no podían hacerlo en esta tipología de centros.

La **Inspección** nos ha manifestado que, por su parte, siempre que se garantice la cobertura de las funciones de atención directa que prevé la Orden de acreditación de entidades colaboradoras de programas sociales y el pliego de prescripciones técnicas del concierto, por personal gerocultor/a, éste podrá realizar otras tareas, como hacer camas. Se están encontrando a menudo que, mientras las auxiliares se dedican a hacer las camas, los/las residentes no están suficientemente atendidos. **Se ha de evitar** que los usuarios/as estén desatendidos, especialmente durante el período de tiempo que va desde que se les levanta hasta el desayuno, es decir entre las 07.00 h i les 09.00/09.30 horas de la mañana.

También se ha de tener presente que esta tarea de hacer camas es de atención indirecta. Por tanto, para el cálculo del ratio y las horas a computar de atención directa, se tendrá que compensar este tiempo con personal auxiliar gerocultor/a. Respecto al resto de tareas de hostelería más arriba indicadas, también se deberá tener en cuenta la no desatención personal directa del/de la residente mientras se realizan.

En cuanto al **personal de noche**, recordaros que, en los centros residenciales de capacidad **hasta 35 camas**, es decir, aquellos que la normativa vigente contempla solamente una auxiliar en gerontología por la noche, **esta persona no puede realizar ninguna tarea de atención indirecta**.

Como siempre, estamos a vuestra disposición para todo aquello que necesitéis aclarar o ampliar.

ACAD-CAT

Departamento Jurídico

Barcelona, 28 de octubre de 2013